



PEMERINTAH KABUPATEN MUARO JAMBI
SEKRETARIAT DAERAH

Jln.Lintas Timur Kompleks Perkantoran Bukit Cinto Kenang- Sengeti 36381
Telp.(0741) 590022-590023 Fax. (0741) 590028
Website : www.muarojambikab.go.id e-mail : pemkab@muarojambikab.go.id

Sengeti, 13 Oktober 2021

Nomor : 060/0830/Org
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : **Perubahan SOTK dalam Rangka PB,
Penyusunan Anjab dan ABK.**

Kepada
Yth. Kepala OPD Lingkup
Pemkab Muaro Jambi
di-

Tempat.

Menghubungi Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Muaro Jambi Nomor: 060/0786/Org tanggal 23 September 2021 perihal Penyederhanaan Struktur Organisasi dan Penyetaraan Jabatan dalam rangka Penyederhanaan Birokrasi.

Sehubungan dengan perihal tersebut diatas, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Dalam rangka percepatan pelaksanaan penyederhanaan birokrasi, telah kami siapkan **draf standar tata naskah dinas** dokumen kelengkapan perubahan SOTK khusus kepada **OPD yang terdampak Penyederhanaan Struktur Organisasi (PSO)** untuk selanjutnya dapat dilakukan penyesuaian oleh masing-masing OPD sesuai dengan kebutuhan, diantaranya sebagai berikut :
 - a. Nota Dinas Usulan perkada
 - b. Telaahan Staf
 - c. SK Tim Penyusun dan Pembahas
 - d. Ranperbup Perubahan OTK
 - e. Peta jabatan
 - f. Matriks perubahan
 - g. Berita Acara Pembahasan ranperbup
2. Menyusun Analisis Jabatan (Anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK) pada setiap Perangkat Daerah dengan melibatkan setiap ASN selaku pemangku jabatan dalam rangka **pembinaan dan penguatan kapasitas kinerja ASN** dalam memahami uraian tugas dan beban kerja yang menjadi tanggung jawabnya/diamanahkan. Hal ini merupakan bagian dari tindaklanjut LHE RB tahun 2020.
3. Penyusunan Anjab dan ABK Pemerintah Kabupaten Muaro Jambi Tahun 2021 **berpedoman** pada Permen PAN RB Nomor 1 Tahun 2020 tentang Pedoman Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja melalui sistem yang telah disiapkan oleh bagian organisasi.
4. Dalam penyusunan Anjab dan ABK dapat mencari literatur dari berbagai referensi dengan menggunakan metode ATM (Amati, Tiru dan Modifikasi).
5. Kepala OPD/UPTD melakukan pengawasan dalam penyusunan dan penginputan Anjab dan ABK serta mengoptimalkan peran sekretariat/tatausaha OPD sebagai koordinator, melalui **optimalisasi diskusi kelompok** dalam rangka pembahasan perubahan OTK maupun penyusunan Anjab dan ABK ditingkat perangkat daerah.

6. Menunjuk pejabat/pelaksana yang bertanggungjawab dalam Penginputan sistem isian Anjab dan ABK dengan mengirimkan nama, email dan opd maksimal 3 (tiga) orang /disesuai dengan kebutuhan.
7. Penyampaian secara resmi Perkada SOTK dari Kepala Perangkat Daerah kepada Bupati Muaro Jambi selaku Pejabat Pembina Kepegawaian c.q. Sekretaris Daerah Kabupaten Muaro Jambi paling lambat **Minggu ke-2 bulan November 2021**.
8. Konsolidasi/pembahasan terkait kelengkapan dokumen Penyederhanaan Struktur Organisasi (PSO) dan Penyusunan Anjab dan ABK perangkat daerah dilaksanakan setelah SKPD sudah menyiapkan semua dokumen yang diminta dan waktu kehadirannya diatur agar tetap **menerapkan protokol kesehatan ketat covid 19 dengan membuat janji terlebih dahulu**. Jadwal terlampir.
9. Draf naskah dinas, aplikasi isian Anjab dan ABK serta regulasi yang mengatur dapat diakses melalui website Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Muaro Jambi di www.organisasi.muarojambikab.go.id dan untuk informasi yang terkait dapat menghubungi:
 - 1) Kasubbag Kelembagaan dan Anjab a.n. Yenny Heppy S, S.Sos (HP. 0852-6771-0043)
 - 2) Analis Hukum Bagian Organisasi a.n. Yuni Yulandari, SH (HP 0852-6625-9604)
 - 3) Analis Jabatan Bagian Organisasi a.n. Rizano Ahdiat Rashada, SE (HP. 0852-7459-9982)

Demikian disampaikan untuk dapat dilaksanakan. Atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

a.n. BUPATI MUARO JAMBI
Pl. Sekretaris Daerah,



Ir. AZRIN, M.Si

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 9660224 199203 1 002

Tembusan :

1. Yth. Bupati Muaro Jambi (sebagai laporan) di Sengeti;
2. Yth. Ketua DPRD Kabupaten Muaro Jambi di Sengeti
3. Yth. Karo Organisasi Setda Provinsi Jambi di Jambi;
4. Peringgal.

Lampiran : Surat Sekretaris Daerah
Kabupaten Muaro Jambi
Nomor : 060/6830/Org
Tanggal : 13 Oktober 2021

**JADWAL TENTATIF KONSOLIDASI/PEMBAHASAN
PENYEDERHANAAN STRUKTUR ORGANISASI DAN
PENYUSUNAN ANJAB DAN ABK
PEMERINTAH KABUPATEN MUARO JAMBI TAHUN 2021**

No.	Hari/Tanggal/ Tempat/Waktu	INSTANSI	Keterangan
1	2	3	4
1	Senin, 25 Oktober 2021 Tempat, Bagian Organisasi Jam 09.00 Wib s.d. selesai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekretariat Daerah 2. Sekretariat DPRD 3. Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan 4. Dinas Lingkungan Hidup 5. Dinas Perikanan 6. Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah 	Tim Satgas : <ol style="list-style-type: none"> 1. Inspektorat 2. BPKAD 3. BKD 4. Bappeda 5. Bagian Hukum 6. Bagian Organisasi
2	Selasa, 26 Oktober 2021 Tempat, Bagian Organisasi Jam 09.00 Wib s.d. selesai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan 2. Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olah Raga 3. Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi 4. Dinas Perhubungan 5. Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah 	Tim Satgas : <ol style="list-style-type: none"> 1. Inspektorat 2. BPKAD 3. BKD 4. Bappeda 5. Bagian Hukum 6. Bagian Organisasi
3	Rabu, 27 Oktober 2021 Tempat, Bagian Organisasi Jam 09.00 Wib s.d. selesai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dinas Kesehatan 2. Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak 3. Dinas Komunikasi dan Informatika 4. Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura 5. Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah 	Tim Satgas : <ol style="list-style-type: none"> 1. Inspektorat 2. BPKAD 3. BKD 4. Bappeda 5. Bagian Hukum 6. Bagian Organisasi
4	Senin, 1 November 2021 Tempat, Bagian Organisasi Jam 09.00 Wib s.d. selesai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu 2. Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana 3. Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman 4. Dinas Perkebunan dan Peternakan 5. Badan Kepegawaian Daerah 	Tim Satgas : <ol style="list-style-type: none"> 1. Inspektorat 2. BPKAD 3. BKD 4. Bappeda 5. Bagian Hukum 6. Bagian Organisasi
5	Selasa, 2 November 2021 Tempat, Bagian Organisasi Jam 09.00 Wib s.d. selesai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil 2. Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa 3. Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang 4. Dinas Ketahanan Pangan 5. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah 	Tim Satgas : <ol style="list-style-type: none"> 1. Inspektorat 2. BPKAD 3. BKD 4. Bappeda 5. Bagian Hukum 6. Bagian Organisasi

No.	Hari/Tanggal/ Tempat/Waktu	INSTANSI	Keterangan
1	2	3	4
6	Rabu, 3 November 2021 Tempat, Bagian Organisasi Jam 09.00 Wib s.d. selesai	1. Kecamatan Jaluko 2. Kecamatan Sekernan 3. Kecamatan Maro Sebo 4. Kecamatan Taman Rajo 5. Kecamatan Kumpeh Ulu 6. Kecamatan Kumpeh 7. Kecamatan Mestong 8. Kecamatan Sungai Gelam 9. Kecamatan Sungai Bahar 10. Kecamatan Bahar Utara 11. Kecamatan Bahar Selatan	Tim Satgas : 1. Inspektorat 2. BPKAD 3. BKD 4. Bappeda 5. Bagian Hukum 6. Bagian Organisasi

a.n. BUPATI MUARO JAMBI

P. Sekretaris Daerah,



Ir. AZRIN, M.Si

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19660224 199203 1 002